



Comune di  
**CUMIGNANO SUL NAVIGLIO**  
Provincia Di Cremona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 10

Cod. Ente 10742

Trasmessa all'ORECO/Capigruppo Consiliari

Il 02.11.2020 prot. n. 2474

COPIA

**Oggetto: Programmazione triennale fabbisogno di personale 2020/2022. Conferma della dotazione organica.**

L'anno **duemilaventi** il giorno **nove** del mese di **maggio** alle ore 11:00, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>ASSANDRI ALDO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CAGLIONI GIAN CARLO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BOSIO GIOVANNA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Presenti: 3 Assenti: 0

Partecipa il Segretario Comunale Marano Dr.ssa Angelina  
Il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor ASSANDRI ALDO - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Programmazione triennale fabbisogno di personale 2020/2022. Conferma della dotazione organica.

Il presente punto all'ordine del giorno viene discusso alla presenza fisica del Sindaco e degli assessori e, in videoconferenza, con il Segretario Comunale

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** l'art. 39, comma 1 e 2, della L. 449/1997 e successive modifiche e integrazioni, a norma del quale le Amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

**VISTO** l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni per effetto del quale "*...per la ridefinizione degli Uffici e delle dotazioni organiche si provvede periodicamente e comunque a scadenza triennale...*";

**DATO ATTO** altresì che non risultano altre deliberazioni di modifica della dotazione organica esistente;

**RITENUTO** di dover predisporre la programmazione triennale 2020/2022;

**CONSIDERATO** che si intende dare puntuale applicazione alle disposizioni di cui sopra coerentemente con le risorse da iscrivere nel bilancio 2020 e nel rispetto dei vincoli di legge;

**DATO ATTO** che non si possono superare tali limiti, non sussistendo più deroghe a favore dei Comuni sotto i 5.000 abitanti e che pertanto le previsioni del presente provvedimento sono vincolate dalla necessità di mantenere inalterato il livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati alla cittadinanza;

**SOTTOLINEATO** che:

- l'esigenza di rispettare di volta in volta i vincoli normativi che vengono dettati dalle varie leggi finanziarie non deve peraltro far venir meno l'attenzione che si deve porre alla funzione programmatica del personale, il suo significato, le sue finalità al fine di raggiungere l'obiettivo di una gestione strategica;
- con la programmazione si deve poter assicurare sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo la realizzazione degli obiettivi dell'Ente, i fabbisogni, le esigenze organizzative, ponendo altresì le basi per poter fruire di risorse umane adeguate al raggiungimento degli obiettivi medesimi, il tutto peraltro legato agli equilibri economico-finanziari del Comune e alle risorse sempre più esigue che vengono destinate per il personale;
- per i motivi di cui sopra nel Bilancio 2020 – triennale 2020/2022 in corso di approvazione, sostanzialmente vengono adottate politiche di mantenimento e conferma della dotazione organica attualmente vigente cercando di valorizzare il personale in servizio con le esigue risorse a disposizione cercando di razionalizzare gli uffici e modernizzando gli stessi con software e hardware aggiornati e puntando eventualmente anche sulla formazione;

**SÌ DÀ ATTO:**

1. della conferma della dotazione organica vigente per l'anno 2020 e successivi 2021/2022 senza previsione di assunzioni di nuovo personale tranne che per le sostituzioni per turn-over (mobilità per assunzioni/cessazioni ecc.) od eventuali assenze temporanee;
2. del rispetto dei principi di contenimento della spesa del personale previsti dalla legge, così come desumibili dal Bilancio 2020 in corso di predisposizione.

**ANNO 2020 – DOTAZIONE ORGANICA**

<b>CATEGORIA CONTRATTUALE</b>	<b>POSTI IN ORGANICO</b>	<b>POSTI OCCUPATI</b>	<b>POSTI VACANTI</b>
<b>B</b>	2	2	0
<b>C</b>	1	1	0
<b>TOTALE</b>	3	3	0

**TUTTO** ciò premesso;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnico-contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;  
con voti unanimi e favorevoli legalmente espresso

**DELIBERA**

1. di **CONFERMARE** la dotazione organica per l'anno 2020 e successivi 2021/2022 senza previsione di assunzioni di nuovo personale tranne che per le sostituzioni per turn-over (mobilità per assunzioni/cessazioni ecc. ...), od eventuali assenze temporanee, sempre nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla legge;
2. di **DARE ATTO** del rispetto dei principi di contenimento della spesa del personale previsti per legge, così come desumibili dal Bilancio 2020 in corso di predisposizione;
3. di **TRASMETTERE** il presente atto al Revisore dei Conti per opportuna conoscenza;
4. di **DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL 267/2000.

---

Il sottoscritto Sindaco in qualità di responsabile del servizio, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il Sindaco  
F.to Assandri Aldo

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Arch. Aldo Assandri

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Marano Dr.ssa Angelina

---

#### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta

(  ) che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 02.11.2020 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Marano Dr.ssa Angelina

---

#### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

(  ) è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000 in data 09.05.2020.

(  ) è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 c. 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

Lì 09.05.2020.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Marano Dr.ssa Angelina

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì 02.11.2020.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Marano Dr.ssa Angelina

---