



Comune di
CUMIGNANO SUL NAVIGLIO
Provincia Di Cremona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 5

Cod. Ente 10742

Trasmessa all'ORECO/Capigruppo Consiliari

Il 22.03.2019 prot. n. 415

COPIA

Oggetto: Programmazione triennale fabbisogno di personale 2019/2021 - Conferma della dotazione organica

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **quattordici** del mese di **marzo** alle ore 17:00, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

ASSANDRI ALDO	SINDACO	P
BOSIO GIOVANNA	VICESINDACO	P
ROSSI SILVIO	ASSESSORE	P

Presenti: 3 Assenti: 0

Partecipa il Segretario Comunale Sig.ra Marano Dr.ssa Angelina
Il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor ASSANDRI ALDO - Sindaco – assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Programmazione triennale fabbisogno di personale 2019/2021 - Conferma della dotazione organica

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 39, comma 1 e 2, della L. 449/1997 e successive modifiche e integrazioni, a norma del quale le Amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni per effetto del quale “...per la ridefinizione degli Uffici e delle dotazioni organiche si provvede periodicamente e comunque a scadenza triennale...”;

DATO ATTO altresì che non risultano altre deliberazioni di modifica della dotazione organica esistente;

RITENUTO di dover predisporre la programmazione triennale 2019/2021;

CONSIDERATO che si intende dare puntuale applicazione alle disposizioni di cui sopra coerentemente con le risorse da iscrivere nel bilancio 2019 e nel rispetto dei vincoli di legge;

DATO ATTO che non si possono superare tali limiti, non sussistendo più deroghe a favore dei Comuni sotto i 5.000 abitanti e che pertanto le previsioni del presente provvedimento sono vincolate dalla necessità di mantenere inalterato il livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati alla cittadinanza;

SOTTOLINEATO che:

- l'esigenza di rispettare di volta in volta i vincoli normativi che vengono dettati dalle varie leggi finanziarie non deve peraltro far venir meno l'attenzione che si deve porre alla funzione programmatica del personale, il suo significato, le sue finalità al fine di raggiungere l'obiettivo di una gestione strategica;
- con la programmazione si deve poter assicurare sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo la realizzazione degli obiettivi dell'Ente, i fabbisogni, le esigenze organizzative, ponendo altresì le basi per poter fruire di risorse umane adeguate al raggiungimento degli obiettivi medesimi, il tutto peraltro legato agli equilibri economico-finanziari del Comune e alle risorse sempre più esigue che vengono destinate per il personale;
- per i motivi di cui sopra nel Bilancio 2018 – triennale 2018/2020 in corso di approvazione, sostanzialmente vengono adottate politiche di mantenimento e conferma della dotazione organica attualmente vigente cercando di valorizzare il personale in servizio con le esigue risorse a disposizione cercando di razionalizzare gli uffici e modernizzando gli stessi con software e hardware aggiornati e puntando eventualmente anche sulla formazione;

SI DÀ ATTO:

1. della conferma della dotazione organica vigente per l'anno 2018 e successivi 2019/2020 senza previsione di assunzioni di nuovo personale tranne che per le sostituzioni per turn-over (mobilità per assunzioni/cessazioni ecc. ...) od eventuali assenze temporanee;
2. del rispetto dei principi di contenimento della spesa del personale previsti dalla legge, così come desumibili dal Bilancio 2018 in corso di predisposizione.

ANNO 2019 – DOTAZIONE ORGANICA

CATEGORIA CONTRATTUALE	POSTI IN ORGANICO	POSTI OCCUPATI	POSTI VACANTI
B	2	2	0
C	1	1	0
TOTALE	3	3	0

TUTTO ciò premesso;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

con voti unanimi e favorevoli legalmente espressi

DELIBERA

1. di **CONFERMARE** la dotazione organica per l'anno 2019 e successivi 2020/2021 senza previsione di assunzioni di nuovo personale tranne che per le sostituzioni per turn-over (mobilità per assunzioni/cessazioni ecc. ...), od eventuali assenze temporanee, sempre nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla legge;
2. di **DARE ATTO** del rispetto dei principi di contenimento della spesa del personale previsti per legge, così come desumibili dal Bilancio 2019 in corso di predisposizione;
3. di **TRASMETTERE** il presente atto al Revisore dei Conti per opportuna conoscenza;
4. di **DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL 267/2000.

Il sottoscritto Segretario Comunale in qualità di responsabile del servizio, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il Segretario Comunale
F.to Marano Dr.ssa Angelina

Il sottoscritto Sindaco in qualità di responsabile del servizio, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il Sindaco
F.to Assandri Aldo

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Arch. Aldo Assandri

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Marano Dr.ssa Angelina

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta

(x) che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 22.03.2019 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Marano Dr.ssa Angelina

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

(x) è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000 in data 14.03.2019.

() è divenuta esecutiva il _____, decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 c. 3 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000

Li 14.03.2019.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Marano Dr.ssa Angelina

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li 22.03.2019.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Marano Dr.ssa Angelina
